

## N. 5 del 26 ottobre 2017

Oggi, 26 ottobre 2017, presso la Sede dell'Automobile Club del Ponente Ligure, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, alle ore 21:00 si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale precedente seduta
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Erogazione contributo associazione UdG "Riviera di Ponente" di Imperia per svolgimento attività di educazione stradale
- 4) Approvazione variazioni al budget 2017
- 5) Rideterminazione fondo incentivante destinato al Contratto Integrativo di Ente 2017
- 6) Approvazione Piani di attività 2018
- 7) Approvazione del budget 2018
- 8) Società in house: analisi situazione previsionale andamento 2017, previsioni di budget 2018 e valutazione di poste debitorie/creditorie fra Ente e Società – provvedimenti conseguenti.
- 9) Proposta di affidamento della gestione operativa della manifestazione automobilistica sportiva "Rallye di Sanremo" per l'anno 2018 alla Società in house AC Ponente Ligure Servizi Srl.
- 10) Varie ed eventuali

Constatazione presenze per il Consiglio Direttivo

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	<b>Sergio Maiga</b>	Presidente	x	
2	<b>Maria Luisa Paglieri</b>	Vice Presidente	x	
3	<b>Giuseppe Fadini</b>	Vice Presidente	x	
4	<b>Giacomo Laurent</b>	Consigliere	x	
5	<b>Piersandro Boccone</b>	Consigliere Categorie Speciali	x	

Constatazione presenze per il Collegio dei Revisori dei Conti

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	<b>Mario De Grado</b>	Revisore effettivo		x
2	<b>Marco Tamietto</b>	Revisore effettivo		x
3	<b>Massobrio Domenico</b>	Revisore di nomina ministeriale		x

Funge da segretario, a norma di Statuto, il Direttore, Dott.ssa Brunella Giacomoli.

Il Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta.

Prima di passare alla trattazione degli argomenti in discussione, essendo presenti tutti i Consiglieri, chiede che l'argomento elencato al n. 9 "Proposta di affidamento della gestione operativa della manifestazione automobilistica sportiva "Rallye Sanremo" per l'anno 2018 alla Società in house A.C. Ponente Ligure Servizi Srl" sia anticipato quale 4° punto di discussione all'ordine del giorno.

*I consiglieri all'unanimità approvano la riformulazione dell'ordine di discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno come segue:*

- 1) Approvazione verbale precedente seduta
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Erogazione contributo associazione UdG "Riviera di Ponente" di Imperia per svolgimento attività di educazione stradale
- 4) Proposta di affidamento della gestione operativa della manifestazione automobilistica sportiva "Rallye di Sanremo" per l'anno 2018 alla Società in house AC Ponente Ligure Servizi Srl.
- 5) Approvazione variazioni al budget 2017

- 6) Rideterminazione fondo incentivante destinato al Contratto Integrativo di Ente 2017
- 7) Approvazione Piani di attività 2018
- 8) Approvazione del budget 2018
- 9) Società in house: analisi situazione previsionale andamento 2017, previsioni di budget 2018 e valutazione di poste debitorie/creditorie fra Ente e Società – provvedimenti conseguenti.
- 10) Varie ed eventuali

Il Presidente a questo punto apre la discussione dell'ordine del giorno

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Viene data lettura del verbale n. 4 del 20 settembre 2017, anticipato via email all'attenzione di Consiglieri e Revisori. Il Presidente chiede se siano necessari chiarimenti od osservazioni.

*I Consiglieri, non avendo alcun rilievo, approvano all'unanimità il verbale n. 4 relativo alla seduta del 20 settembre 2017.*

### **2. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica

a) che si è recato presso la Sede Centrale ACI in occasione della riunione assembleare generale tenutasi ieri 25 ottobre nel corso della quale è stato riferito che l'ACI e gli AACC non saranno sottoposti a parte della normativa del TU delle Società Partecipate in quanto non fanno parte del Conto Consolidato dello Stato e dell'indice ISTAT. Ciò sarà contemplato nel prossimo Documento di Amministrazione e Finanza o nella Legge di Stabilità in corso d'approvazione da parte del Governo e ce ne sarà data dettagliata notizia non appena se ne avrà comunicazione.

b) L'Ente è stato contattato per supportare logisticamente l'evento "Sara Safe Factor" con il coinvolgendo le scuole superiori del territorio di Imperia. La data prevista è per il 7 febbraio 2018.

c) L'Ente parteciperà all'evento "La Guida Giusta" che sarà co-organizzato con l'INAIL e la Polizia Stradale il 5 dicembre a Savona ed il 6 dicembre a Imperia rivolto agli studenti delle scuole superiori; sarà proiettato un filmato realizzato dall'AC Genova e dall'INAIL relativo agli accorgimenti utili appunto per una "Guida Giusta".

d) Il Direttore è stato contattato dalla Hertz Autonoleggio per la gestione di un punto a Sanremo. Tuttavia il Presidente è dell'avviso che sarebbe necessario un investimento di risorse umane ed economiche abbastanza rilevante e l'Ente è in una fase tale da non potersi accollare il rischio di un potenziale mancato ritorno dell'investimento. Inoltre a Sanremo la maggior parte degli esercizi di autonoleggio sono cessati, rimanendo solo la Maggiore.

e) L'Ente, con un contributo del Network R2Go, ha avviato una campagna pubblicitaria per le autoscuole aderenti, organizzata dalla Direzione e consistente nell'affissione negli spazi comunali di cartellonistica pubblicitaria di varie dimensioni nel territorio sede delle autoscuole R2Go di nostra competenza.

f) Il Comitato Esecutivo dell'ACI il 29 settembre scorso ha approvato l'iniziativa sperimentale che prevede per i prossimi 14 mesi a partire dal 1° novembre 2017 la rimodulazione al rialzo delle aliquote spettanti agli AACC, come segue, sia per nuove emissioni che per rinnovi:

€ 1,50 per le tessere Club

€ 3,50 per le tessere Storico, Gold o Sistema

€ 6,00 per le tessere a rinnovo automatico

sono escluse dall'incremento le tessere Club emesse dal circuito R2Go, quelle aziendali e i prodotti della linea Facile Sarà.

g) Per quanto riguarda invece il Rally Storico non avremo la qualifica per l'Europeo, assegnata al Rallye Elba Storico. Inoltre l'ACI ha chiesto l'apporto logistico del nostro Ente per quanto riguarda l'organizzazione della Coppa Milano-Sanremo 2018 – in programma dal 22 al 24 marzo – che rappresenta il ritorno (dopo sette anni di assenza) della gara di regolarità per auto d'epoca creata nel 2003 come rievocazione storica di una corsa nata nel 1906 ma disputata continuativamente dal 1929 al 1973.

*I Consiglieri prendono atto delle comunicazioni e confermano la disponibilità dell'Ente a supportare l'ACI nella realizzazione della gara di regolarità per auto d'epoca denominata "Coppa Milano Sanremo 2018" e di confermare il rinnovo dell'omaggio delle tessere alle autorità del territorio di competenza dell'A.C.P.L. come negli anni precedenti.*

### **3. Erogazione contributo associazione UdG “Riviera di Ponente” di Imperia per svolgimento attività di educazione stradale**

Il Presidente chiede alla Direzione se gli UdG abbiano fornito una relazione di dettaglio sullo svolgimento di attività di educazione stradale al fine di determinare l'erogazione di un contributo. Ad oggi la Direzione non ha ricevuto alcun documento, tuttavia testimonia che sono stati effettuati due eventi, uno ad Imperia il 14 maggio scorso ed uno ad Albenga il 24 settembre con il coinvolgimento di diversi studenti e dell'Autoscuola Ingauna R2Go di Albenga in entrambe le manifestazioni.

*Il Consiglio all'unanimità delibera di rinviare ad una prossima riunione l'argomento e la determinazione del contributo da erogare, previa presentazione di una relazione di dettaglio sulla realizzazione da parte degli UdG di Imperia delle attività in argomento.*

### **4. Proposta di affidamento della gestione operativa della manifestazione automobilistica sportiva “Rallye di Sanremo” per l'anno 2018 alla Società in house AC Ponente Ligure Servizi Srl.**

Il Presidente fa presente al Consiglio che, per il 2018, data la scarsità di risorse interne all'Ente, sarà necessario farsi supportare interamente dalla Società in house, A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, nella gestione del Rallye Sanremo. Ovviamente la titolarità organizzativa spetta all'Ente, tuttavia, anche alla luce della necessità di conseguire nel triennio 2017-2019, come previsto dalla vigente normativa, un fatturato medio di € 500.000,00 da parte della partecipata, ricorre l'esigenza di affidarne alla stessa il supporto e la gestione logistica. Ciò sarà rappresentato anche in Comune, affinché il contributo possa essere erogato direttamente all'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, al fine di affrontare i costi e le spese necessarie alla realizzazione dell'evento. Pertanto propone al Consiglio di deliberare circa l'esternalizzazione delle attività utili alla realizzazione dell'edizione 2018 del Rallye Sanremo per affidamento diretto della loro gestione alla Società in house A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, partecipata al 100% dall'ACPL.

*Il Consiglio direttivo, all'unanimità,*

**D E L I B E R A**

*Affidare direttamente alla in house A.C. Ponente Ligure Servizi Srl la gestione delle seguenti attività utili alla realizzazione del Rallye Sanremo del 2018, attraverso la stipula di un contratto di servizio nel quale saranno concordati con maggior dettaglio i termini e le condizioni ed il compenso:*

- *Segreteria della manifestazione.*
- *Richiesta e cura di tutti i permessi relativi al percorso di gara (prove speciali e trasferimenti) ed alle aree di sosta, riordino, parco assistenza, arrivo e partenza presso Comuni, Provincia, Prefettura e Ministero delle Infrastrutture.*
- *Gestione della segreteria per i rapporti verso i concorrenti e gestione degli stessi sul piano amministrativo con predisposizione dell'elenco degli iscritti.*
- *Gestione delle relazioni con i concorrenti*
- *Stesura del Regolamento Particolare di Gara in due lingue. Progettazione, stampa e duplicazione di tutta la modulistica necessaria allo svolgimento della gara compreso road book, tabelle di marcia, ordini di servizio, piano della sicurezza, numeri di gara, manifesti, locandine, adesivi, pass, stendardi, insegne e quant'altro necessario ad una perfetta riuscita della manifestazione.*
- *Noleggio delle attrezzature esclusive necessarie per l'allestimento tecnico della gara quali tende, cartellonistica, allestimento macchine apri-pista, bandiere di segnalazione, estintori, tavolini, ombrelloni, pettorine e quant'altro necessario.*
- *Acquisto delle targhe in metallo e di quelle adesive per concorrenti, commissari, giornalisti e auxiliary*
- *Vigilanza notturna delle aree adibite a Parco partenza, Parco chiuso e Villaggio Rally*
- *Ricerca, gestione, organizzazione e collocazione logistica sul percorso - compreso la sistemazione alberghiera – di tutti gli Ufficiali di Gara e Commissari di Percorso.*
- *Servizio di copertura radio completa di tutto il percorso di gara, come da normativa Csai.*
- *Incarico di Addetto Stampa e responsabile dell'Ufficio Stampa del Rallye*
- *Incarico di reperimento di sponsors e di tutta la pubblicità relativa alla gara.*
- *Servizio di cronometraggio lungo tutto il percorso di gara con fornitura del personale e delle attrezzature necessarie per il controllo delle Tabelle di Marcia, elaborazione dati e rilascio delle classifiche ai concorrenti in tempo reale nel rispetto della normativa ACI Sport, Csai e Fia.*

- Servizio di radiolocalizzazione delle vetture dei concorrenti durante la tappa notturna con monitor di rilevamento in direzione gara.
- Servizio di carri attrezzi e di mezzi di intervento veloce compreso il reperimento e l'organizzazione degli stessi lungo il percorso di gara
- Servizio di elicottero ed eliambulanza con piloti che, conoscendo il percorso ed il territorio su cui si svolge la gara, siano in grado di intervenire con rapidità ed efficienza a garanzia della sicurezza dei concorrenti.
- Servizio antincendio in tutta la zona interessata al passaggio del rallye
- Servizio di ambulanze, medici rianimatori e infermieri secondo quanto previsto dal Piano Sanitario della gara.
- Servizio di impianto audio, amplificazione e luci da parte di ditte con comprovata esperienza e capacità.
- Servizio di speaker alla partenza e all'arrivo delle due tappe.
- Servizio di fotografo
- Servizio di interprete ufficiale della manifestazione
- Servizio di aggiornamento e collegamento del sito Internet dell'Ente.
- Servizio di noleggio di tutte le attrezzature informatiche e telefoniche compreso fotocopiatrici, stampanti, linee telefoniche temporanee, fax con relativi collegamenti elettrici e luminosi.
- Servizio di bar e ristoro per sala stampa e direzione gara
- Servizio di manovalanza, facchinaggio, pulizia e messa in sicurezza dell'intero percorso, allestimento della permanenza del Rallye, affissione manifesti, distribuzione locandine e noleggio furgoni, wc chimici, tendoni e quant'altro necessario.
- Servizio di albergo e ristoro per tutti gli Ufficiali di Gara e gli addetti ai lavori in trasferta a Sanremo

A fronte di tale affidamento diretto il Consiglio delibera altresì di acconsentire affinché il contributo comunale spettante per la manifestazione 2018 del 65° Rallye Sanremo sia erogato dal Comune di Sanremo direttamente all'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl.

Dare mandato al Presidente per il perfezionamento del Contratto di Servizio e al Direttore per gli atti conseguenti, secondo le rispettive competenze.

## **5. Approvazione variazioni al budget 2017**

Il Presidente illustra la propria relazione alla 1<sup>a</sup> rimodulazione al budget 2017 specificando che le variazioni agli stanziamenti di entrata e di uscita di produzione non modificano le risultanze finali previste con un utile di € 53.746 e già approvate dal Comitato Esecutivo dell'A.C.I. nella seduta del 16.03.2017.

Il valore della produzione è stato incrementato di € 14.000,00 a fronte di maggiori entrate alla Voce 5) Altri ricavi e proventi, derivanti dai contributi ottenuti dal Network ACI-Ready2Go a fronte delle molteplici iniziative di educazione alla sicurezza stradale che l'Ente ha organizzato sul territorio a favore di studenti delle scuole superiori attraverso la collaborazione delle Autoscuole affiliate al marchio R2Go.

I costi della produzione sono stati incrementati parimenti dell'importo di € 14.000,00 a fronte delle maggiori e minori spese da effettuarsi entro fine esercizio attraverso l'adeguamento di diversi sottosconti delle voci B6) B7) B9) B14) così come dettagliate nella relazione.

A seguito di questa prima rimodulazione è stato di conseguenza aggiornato anche il piano di risanamento ed il budget pluriennale 2017-2021.

Essendo assenti tutti i componenti del Collegio dei Revisori il Presidente dà atto dell'acquisizione del parere favorevole attraverso lettura del relativo verbale n. 5 del 18 ottobre 2017.

Invita quindi il Consiglio a deliberare in merito all'approvazione della 1<sup>a</sup> rimodulazione del budget annuale per l'esercizio 2017 e del Piano di Risanamento e budget pluriennale 2017-2021.

*Il Consiglio Direttivo, udita la relazione del Presidente e preso atto del parere favorevolmente espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, all'unanimità delibera di approvare la prima rimodulazione all budget annuale per l'esercizio 2017 ed il Piano di Risanamento e budget pluriennale 2018-2022.*

## **6. Rideterminazione fondo incentivante destinato al Contratto Integrativo di Ente 2017**

Il Presidente invita il Direttore a relazionare in merito. La Dott.ssa Giacomoli informa che la parte sindacale, a seguito di ricezione dell'opportuna informativa di costituzione del Fondo incentivante destinato al personale dipendente per il 2017 deliberato dal Consiglio nella seduta del 26 ottobre 2016, ha ravvisato una decurtazione illegittima relativa all'esternalizzazione dei servizi. Dopo vari approfondimenti si rileva infatti che è stata emanata anche una sentenza da parte della corte dei Conti. Ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs. n.

165/2001, la esternalizzazione dei servizi, anche a società in house è consentita “a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale e di dotazione organica” (comma 1). E infatti il congelamento dei posti e la temporanea riduzione dei fondi della contrattazione è attuata “fermi restando i conseguenti processi di riduzione e di rideterminazione delle dotazioni organiche” (comma 2). L’esistenza di tale nesso tra esternalizzazione, rideterminazione delle dotazioni organiche, anche temporaneamente attraverso il congelamento dei posti, e riduzione dei fondi della contrattazione è stato espresso in modo inequivoco dalla Corte dei Conti, Sez. Autonomie Locali - Deliberazione 16/2016 in cui è scritto, alla pag. 22 “Tale disposizione impone alle amministrazioni, al momento di assumere la decisione di esternalizzare un servizio, di adottare le conseguenti misure di riduzione e rideterminazione della dotazione organica. Ne deriva che l’esternalizzazione di un servizio “deve essere attuata dall’ente nel quadro di misure di programmazione ed organizzazione in grado di assicurare, nell’ambito della generale riduzione della spesa corrente, anche la riduzione delle spese di personale”, come peraltro, affermato dalla deliberazione di remissione n. 97/2016/QMIG. Infatti, tale modalità organizzativa, fisiologicamente, deve generare una contrazione della spesa di personale, in relazione alla riduzione della spesa di organico, per cui è prevista la conseguente riduzione del fondo, e NON ad altre forme di riduzione. Pertanto, poiché la riduzione della Pianta Organica è stata attuata esclusivamente in relazione al collocamento in quiescenza di un dipendente e in relazione all’esternalizzazione dei servizi alla Società in house non è stata prevista alcuna ulteriore riduzione nell’organico dell’Ente, non è possibile operare decurtazioni al Fondo in tal senso. Pertanto è necessario rideterminare il Fondo per il 2017 epurandolo da quella illegittima decurtazione.

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto esposto dalla Direzione, all’unanimità

#### D E L I B E R A

di rideterminare il Fondo destinato alla Contrattazione Integrativa 2017 per il personale dell’Ente come segue:

Fondo	2016	2017
<b>FONDO STORICO 2004-2005 comprensivo decurtazione 10% Art. 1, c. 189, L. 266/2005 (*)</b>	<b>€ 59.538,80</b>	<b>Riporto Fondo 2016 = € 32.327,76</b>
Art. 5, c. 1, CCNL 2004/2005: 0,69% monte salari 2003	€ 2.916,02	€ 2.916,02
Art. 36 c. 1, CCNL 2006/2009: 0,16% monte salari 31/12/2005	€ 493,47	€ 493,47
Art. 1 c. 2, CCNL 18/02/2009: 0,55% monte salari 31/12/2005	€ 392,77	€ 392,77
Art. 4, c. 3, lett. C) CCNL 14/03/2001: RIA personale cessato ante 2010	€ 5.986,64	€ 5.986,64
Recupero RIA dipendente oggetto mobilità	€ 212,00	€ 212,00
RIA personale cessato 2016	0	€ 1.083,45
ART. 1, c. 194, L. 266/2005: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONI ORGANICHE ante 2010	-€ 18.503,70	-€ 18.503,70
ART. 1, C. 194, L. 266/2005: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONI ORGANICHE Dir. Cons. Min. n. 10/2012 (-20%)	-€ 10.284,64	-€ 10.284,64
Percentuale di riequilibrio economico finanziario triennio 2013-2015 (5%) Circolare ACI	-€ 8.423,60	-€ 8.423,60
<b>Decurtazione per pensionamento il 01/09/2016 di 1 dipendente su 5 presenti al 01/01/2016 (-20%)</b>		<b>-€ 6.429,39</b>
<b>a) Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposte a certificazione ridotta per le relative decurtazioni quantificate nella Sezione III</b>	<b>€ 32.327,76</b>	<b>€ 26.981,82</b>
b) Totale risorse variabili	€ 0,00	0
<b>c) Totale Fondo da sottoporre a certificazione</b>	<b>€ 32.327,76</b>	<b>€ 26.981,82</b>
<b>Totale Fondo ACPL 2017 da sottoporre a certificazione</b>		<b>€ 26.981,82</b>

Dare mandato al Direttore per gli atti conseguenti riconfermando alla stessa la delega alla contrattazione con le parti sindacali per la stipula del Contratto Integrativo 2017.

#### 7. Approvazione Piani di attività 2018

Il Direttore viene invitato ad illustrare le proposte dei piani da attuare per l’esercizio 2018. Come da documento allegato, quale parte integrante del presente verbale, si intende aderire alle direttive generali approvate dall’ACI in cui sarà richiesta la collaborazione degli AA.CC. lavorando per l’affermazione ed il consolidamento dell’immagine istituzionale e del ruolo sociale della Federazione e dell’AC del Ponente Ligure nel campo della sicurezza stradale e delle relative attività formative. Con il supporto strategico e l’assistenza specialistica delle

unità organizzative dell'ACI a ciò preposte ci si orienterà verso l'offerta di servizi alla mobilità sempre più integrati e verso la capacità di attrazione dei giovani allo sport automobilistico.

Ove sarà richiesto quindi l'Ente aderirà alle iniziative che la Federazione intenderà realizzare in ordine alle priorità deliberate nella riunione dell'Assemblea Generale del 27 aprile 2017:

- 1) Rafforzamento ruolo e attività istituzionali
- 2) Sviluppo servizi associativi
- 3) Servizi delegati
- 4) Funzionamento e ottimizzazione organizzativa

Non si prevede la realizzazione di progetti locali essendo l'Ente ancora in una fase di assestamento e stabilizzazione, sia sul piano strutturale che su quello organizzativo.

Sulla base delle risorse disponibili l'AC del Ponente Ligure comunque sarà parte attiva e collaborativa rendendosi disponibile a partecipare ad eventuali progetti sul territorio di competenza, in sinergia con le Istituzioni locali.

*I Consiglieri deliberano all'unanimità di approvare i piani e i programmi proposti dal Direttore per l'esercizio 2018.*

## **8. Approvazione del budget 2018**

Il Presidente illustra la propria relazione al budget 2018 le cui previsioni della gestione ordinaria non discostano da quelle dell'esercizio in corso se non per la gestione della manifestazione sportiva del "Rallye Sanremo" che, per questioni logistiche e data la scarsità di personale in ruolo all'Ente, il Consiglio ha deciso, nel precedente 4° punto di discussione, di affidarla alla Società in house. Per gli aspetti organizzativi il Rallye Sanremo sarà sempre in capo all'Ente e infatti si sono previsti i costi legati all'iscrizione a calendario delle diverse Gare.

Il valore della produzione, pari a € **833.020** prevede infatti una diminuzione complessiva rispetto al 2017 di € 300.300,00 dovuta principalmente, come anticipato, al trasferimento della gestione delle attività connesse allo svolgimento della manifestazione automobilistica del Rally di Sanremo alla partecipata AC Ponente Ligure Servizi Srl, di cui l'Ente è unico Socio, di conseguenza anche il costo della produzione che ammonta a € 760.664,00 risulta diminuito per € 300.100,00 rispetto al budget 2017 (€ 1.060.764).

La differenza quindi fra ricavi e costi, prima delle imposte, è pari a € 72.356,00 con un utile previsto per € 53.546,00.

conferma che è con questo approccio che ha relazionato sulle previsioni per il 2018, prevedendo, fra i ricavi, minori entrate rispetto al 2016 per € 105.565,00 contemperati comunque da minori costi per € 112.821,00, tenendo sempre conto che detto scenario si genera, come già accennato, attraverso il definitivo trasferimento di parte delle attività alla Società di Servizi. Il Margine Operativo Lordo si afferma sui 72.556,00 euro e l'utile si prevede pari a € 53.746,00.

Per quanto riguarda invece il Piano di risanamento per il quinquennio 2018-2022 l'Ente riporta un deficit patrimoniale di € 3.897.569,00 consuntivato al 31 dicembre 2016, diminuito di € 82.792,00 rispetto a quello contabilizzato all'atto dell'accorpamento (31/12/2015). Gran parte di tale deficit è relativa all'indebitamento nei confronti dell'Ente Federante (al 31/12/2016 pari a € 3.638.156,00 contro l'ammontare di € 3.744.312,00 all'atto dell'accorpamento consuntivati al 31/12/2015). L'ACI ha assicurato che tale debito potrà essere risanato anche attraverso meccanismi di compensazione crediti/debiti.

Pertanto in riferimento alla deliberazione del CG ACI del 20 ottobre 2015 che esonerava l'Ente dal rimborso della rata annuale di € 110.000,00 del piano di riduzione dell'indebitamento verso l'ACI per il biennio 2016/2017 con differimento al 1° gennaio 2018, si dovrà tener conto del fatto che nel corso del 2016 sono comunque stati rimborsati col succitato meccanismo della compensazione debiti pregressi pari a € 64.405,00.

Tuttavia è da rilevare che, **dal punto di vista patrimoniale e finanziario**, sebbene il piano industriale originario abbia tenuto conto del mancato presidio del fondo TFR dei dipendenti dell'ex AC Sanremo per € 108.977,00 – che stiamo pian piano regolarizzando e per il quale risultavano comunque accantonate somme per € 72.215,00 – nello stesso piano, rivedendo con la dovuta perizia gli aspetti patrimoniali e finanziari post accorpamento, è emerso che non è stata considerata la questione del totale mancato accantonamento del fondo TFR (pari a € 70.543,00) per il dipendente dell'ex AC Savona che nel 2021 dovrebbe essere collocato in quiescenza.

Ne deriva che il mancato accantonamento del TFR non è quindi pari a € 108.977,00 dovendo aggiungersi l'importo del TFR maturato dal dipendente dell'ex AC Savona (non evidenziato nel Piano) per € 70.543,00: complessivamente esso ammonta € 179.520,00.

Inoltre il piano ha previsto che il costo del TFR – anche questo mai versato - della liquidata società dell'ex AC Savona si ponesse a carico dell'Ente per circa 60.000 euro.

E' poi necessario osservare che dal 2018 al 2023 ai tre dipendenti – per i quali fra l'altro sul piano era stato previsto un risparmio in quanto sarebbero dovuti andare in comando presso il PRA, ma dei tre solo uno ha accettato - dovrà essere corrisposto materialmente il TFR spettante e l'Ente si troverà in sofferenza per quanto riguarda la liquidità.

In merito, dal 2018 al 2023 si prevede infatti di dover sostenere un notevole esborso in termini di liquidità corrispondente a circa € 186.000,00.

I ricavi della produzione derivano dalla gestione caratteristica e non si intravedono, al momento, altre fonti per far fronte con maggior tranquillità agli impegni finanziari che gravano sull'Ente.

Si sta valutando però di trovare la necessaria liquidità attraverso la ricerca di nuovi servizi da affidare alla Società in house, tuttavia occorre essere realisti e tener conto del fatto che per avviare attività sono necessari opportuni e adeguati investimenti.

Di conseguenza le previsioni di budget, comprese quelle relative al budget pluriennale 2018-2022, non possono che essere formulate con attinenza alla realtà dei fatti che si è venuta a configurare nell'organizzazione e gestione dell'ACPL in questi due primi anni di vita e che, come più volte rimarcato ai vertici dell'ACI, fatti di cui non si è tenuto in debito conto nella versione del piano di risanamento originario approvato dal Consiglio Generale dell'Ente Federante.

Essendo assenti tutti i componenti del Collegio dei Revisori il Presidente dà atto dell'acquisizione del parere favorevole attraverso lettura del relativo verbale n. 6 del 18 ottobre 2017 con il quale il Collegio ha altresì asseverato la coerenza del budget con quanto previsto dal Regolamento sul contenimento della spesa.

Invita quindi il Consiglio a deliberare in merito all'approvazione del budget annuale per l'esercizio 2018 e del Piano di Risanamento 2018-2022.

*Il Consiglio Direttivo, udita la relazione del Presidente e preso atto del parere favorevolmente espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, all'unanimità delibera di approvare il budget annuale per l'esercizio 2018 ed il Piano di Risanamento 2018-2022 con la relativa tabella di riassorbimento del deficit patrimoniale.*

#### **9. Società in house: analisi situazione previsionale andamento 2017, previsioni di budget 2018 e valutazione di poste debitorie/creditorie fra Ente e Società – provvedimenti conseguenti.**

Il Presidente invita il Direttore a relazionare in merito. La Dott.ssa Giacomoli comunica che la Società, in vista della chiusura di esercizio, si trova ancora in una situazione di pareggio finanziario, con un esiguo margine di liquidità. Il lavoro, dal punto di vista produttivo non è diminuito rispetto al precedente esercizio, e già questo è un buon segnale. Tuttavia i costi di struttura e di personale, come più volte rappresentato, impattano in maniera preponderante sui ricavi della produzione. C'è anche da dire che, per i servizi erogati, in realtà la Società non risulta essere adeguatamente remunerata. Un altro aspetto da affrontare è quello relativo alla possibilità di compensare le poste debitorie e creditorie fra Ente e Società, sia per la parte corrente che per il pregresso. In relazione a quest'ultimo la Società vanterebbe un credito di circa 60.000 euro relativo al versamento del TFR relativo dipendenti assorbiti dalla liquidata AC Savona Servizi Srl che, come da atti del Commissario Straordinario, è stato posto in carico all'ex AC Savona e quindi ereditato dall'ACPL accorpante. A questo punto sarebbe necessaria l'autorizzazione del Consiglio per procedere o meno a tutte le compensazioni.

Viene altresì presentata una simulazione economica di budget che ipotizza la gestione indiretta delle delegazioni di sede di Savona e Sanremo, la quale potrebbe permettere all'Ente di far fronte agli impegni derivanti dal Piano industriale.

Dopo ampio dibattito e confronto

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità*

#### **DELIBERA**

di portare a compensazione esclusivamente la parte corrente relativa alle poste debitorie e creditorie fra Ente e Società in house, mentre si conferma per l'Ente il mantenimento del debito del TFR nei confronti dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl in quanto vi sono altre priorità: fra le altre quella relativa alla liquidazione del TFR dei dipendenti dell'Ente collocati e in fase di collocamento a breve in quiescenza.

Per quanto riguarda invece la trasformazione delle sedi di Savona e Sanremo in delegazioni indirette ad avviso del Consiglio si correrebbe il rischio di un depotenziamento istituzionale sul territorio ma anche quello, non secondario, di affidare due sedi così importanti dal punto di vista politico/strategico a terzi che potrebbero non assicurare quell'affidabilità necessaria che finora la gestione diretta attraverso la Società in house ha garantito.

Qualora tuttavia si dovesse presentare un'eventuale proposta atta a garantire all'Ente, sotto il profilo politico e strategico, un vantaggio competitivo che assicuri fondate garanzie anche sul piano economico, sarà cura del Sodalizio analizzare e valutare le relative conseguenze.

#### **10. Varie ed eventuali**

Nulla.

Alle ore 24:00 non essendovi ulteriori argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Brunella Giacomoli

IL PRESIDENTE

F.to Arch. Sergio Maiga