

N. 7 del 26 ottobre 2016

Oggi, 26 ottobre 2016, presso la Sede dell'Automobile Club del Ponente Ligure, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, alle ore 21:00 si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Determinazione del fabbisogno di personale e della pianta organica dell'Automobile Club del Ponente Ligure
4. Costituzione del fondo incentivante per la contrattazione integrativa del personale in ruolo all'ACPL: esercizi 2016 e 2017.
5. Presentazione da parte della direzione dei piani e dei programmi per l'esercizio 2017.
6. Approvazione del budget 2017 e del piano di risanamento 2017-2021.
7. Varie ed eventuali

Constatazione presenze per il Consiglio Direttivo

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	Sergio Maiga	Presidente	x	
2	Maria Luisa Paglieri	Vice Presidente	x	
3	Giuseppe Fadini	Vice Presidente	x	
4	Giacomo Laurent	Consigliere	x	
5	Piersandro Boccone	Consigliere Categorie Speciali	x	

Constatazione presenze per il Collegio dei Revisori dei Conti

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	Mario De Grado	Revisore effettivo		x
2	Marco Tamietto	Revisore effettivo		x
3	Massobrio Domenico	Revisore di nomina ministeriale		x

Funge da segretario, a norma di Statuto, il Direttore, Dott.ssa Brunella Giacomoli.

Il Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta.

Prima di passare alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno il Presidente, essendo i Consiglieri tutti presenti, informa che si rende necessario in questa seduta inserire un ulteriore argomento, essendo pervenuta una nota da parte della DAF dell'ACI (prot. 11111 del 14.10.2016) qui protocollata il 20 ottobre 2016 con il n. 1749/2016, quindi dopo la convocazione, che ci richiede di rinnovare - nella medesima seduta di approvazione del budget 2017 - il regolamento vigente sul contenimento della spesa per il triennio 2017/2019.

Propone quindi ai Consiglieri, che approvano all'unanimità, di inserire detto tema nell'ordine del giorno con il punto 4 bis, ovvero in posizione precedente a quella in cui si discuteranno i temi del budget 2017.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente segnala che la precedente seduta di consiglio convocata per il 22 settembre scorso è stata rinviata per mancanza del numero legale al successivo 26 settembre. Del ché si è redatto apposito verbale registrato con il n. 5. Viene data quindi lettura del verbale n. 6 del 26 settembre 2016, anticipato via email all'attenzione di Consiglieri e Revisori. Il Presidente chiede se siano necessari chiarimenti od osservazioni.

I Consiglieri, non avendo alcun rilievo, approvano all'unanimità sia il verbale di rinvio n. 5 del 22 settembre 2016 sia il contenuto del verbale n. 6 relativo alla seduta del 26 settembre 2016.

2. Comunicazioni

Il Presidente informa che sono sorte alcune problematiche per la titolazione europea di una delle Gare della manifestazione rallistica iscritta a calendario 2017 e che le ricadute di questa decisione in ambito sportivo automobilistico comporteranno una penalizzazione per l'ACPL soprattutto sul lato economico, in relazione appunto alle previsioni del budget 2017 e pertanto invita il Consiglio ad esprimere le proprie valutazioni nel corso della discussione sull'approvazione del budget per il prossimo esercizio prevista al sesto punto dell'o.d.g. della presente seduta.

Il Consiglio prende atto.

Prima di affrontare i due argomenti successivi il Presidente invita la Consiglieria Paglieri Maria Luisa ad allontanarsi dalla riunione in quanto l'argomento in discussione implica un conflitto di interessi per il legame di parentela con un dipendente dell'Ente.

La Sig.ra Paglieri si allontana dalla sala e sarà invitata a rientrare alla fine della discussione dei punti 3 e 4 all'ordine del giorno.

3. Determinazione del fabbisogno di personale e della pianta organica dell'Automobile Club del Ponente Ligure

Il Presidente fa presente che la normativa vigente (art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n° 449 ed art. 6 del D. Lgs. n° 165/2001) prevede che l'Organo di vertice dell'Ente, su analisi e proposta della direzione, determini sia il fabbisogno di personale sia eventuali variazioni alle dotazioni organiche. In particolare il comma 3 dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 prevede la necessità di ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Essendo l'AC del Ponente Ligure costituito dal 1° gennaio 2016 a seguito di accorpamento degli AC di Sanremo e Savona nell'AC di Imperia, invita la Direzione ad illustrare la situazione di fatto e la proposta di ridefinizione della dotazione organica, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.

Il Direttore segnala che la dotazione organica ereditata dal processo di accorpamento, di fatto è rappresentata da 5 posti ricoperti in area C, posizione economica 1 e sebbene l'accesso all'area C preveda il possesso di un titolo di studio non inferiore alla laurea, si è constatato che gli attuali dipendenti dell'Ente possiedono il diploma di maturità.

La dotazione organica di diritto – acquisita con l'accorpamento - a parere della Direzione è sovradimensionata rispetto al fabbisogno e comunque sarebbe incompatibile ed incoerente rispetto alla programmazione economico-finanziaria pluriennale; la dotazione organica di diritto prevede, benché vacanti - oltre al personale in servizio sopra descritto - ulteriori 5 posti in area B posizione 1 e 1 posto in area C posizione 2 che, se non ricoperta, non ha ragione di essere programmata, poiché la progressione economica è materia di pertinenza della contrattazione decentrata e utilizza le risorse destinate al fondo per il salario accessorio. Bisogna tener conto del fatto che la maggior parte dell'attività produttiva e di front-office con la nuova configurazione organizzativa viene svolta dalla società in house dal momento che l'Ente ha ritenuto di avvalersi di questo supporto strumentale. Inoltre un dipendente è stato autorizzato ad essere

trasferito in comando presso l'Unità Territoriale ACI di Savona e, dal 1° settembre 2016, un altro è collocato in quiescenza; poi da giugno 2018, come risulta dalla comunicazione INPS ricevuta al protocollo 1498/16 del 4 agosto 2016, un'altra risorsa potrà presentare domanda di pensionamento.

A fronte di tutto ciò si propone, visto anche l'approssimarsi della fine dell'esercizio 2016, di lasciare immutato per l'anno corrente la situazione ereditata dal processo di accorpamento, mentre si ritiene opportuno rideterminare, in rapporto al fabbisogno triennale 2017-2019, la dotazione organica, a partire dal prossimo esercizio 2017 nei termini di due posti in area B e di quattro in area C, tutti a tempo pieno ed indeterminato, partendo dalla 1^ posizione economica.

I profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali previsti dalla struttura dell'AC per le dotazioni organiche individuate nelle aree A, B e C del comparto Enti Pubblici Non Economici sono determinati da quanto previsto nell'ALLEGATO A al CCNL 1.10.2007:

Si dà evidenza - come prescritto dalla normativa vigente - che nell'eventuale necessità di accesso dall'esterno di personale da inquadrare in area C, dovrà essere richiesto il possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica.

Per esemplificare si riproduce il confronto della situazione attuale con la proposta per il triennio 2017-2019:

Posizione economica		Titolo di Studio		Posti in organico		Posti RICOPERTI		Posti VACANTI	
2016	2017/2019	Posseduto 2016	Richiesto per l'accesso 2017/2019	2016	2017/2019	2016	2017/2019	2016	2017/2019
1	1			-	-	-	-	-	-
2	2			-	-	-	-	-	-
3	3			-	-	-	-	-	-
1	1		DIPLOMA DI MATURITA'	5	2	0	0	5	2
2	2			-	-	-	-	-	-
3	3			-	-	-	-	-	-
1	1	DIPLOMA	LAUREA	5	4	5	4	0	0
2	2		MAGISTRA	1	0	0	0	1	0
3	3		LE O	-	-	-	-	-	-
4	4		SPECIALIST	-	-	-	-	-	-
5	5		ICA	-	-	-	-	-	-

Alla luce di quanto esposto dal Direttore, il Presidente invita il Consiglio Direttivo a deliberare in merito.

Il Consiglio Direttivo,

- udito quanto sopra rappresentato dalla Direzione dell'ACPL in merito al fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e alla dotazione organica dell'Ente

- preso atto che la situazione di fatto e la proposta di ridefinizione della dotazione organica è coerente con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

delibera, all'unanimità

a) di confermare per il corrente esercizio 2016 l'attuale dotazione organica così come acquisita attraverso il processo di accorpamento;

b) di rideterminare il fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 nei termini presentati dalla Direzione, ossia prevedendo una dotazione organica di diritto pari a due posti in area B e quattro posti in area C, posizione economica 1, a tempo pieno e indeterminato;

c) di confermare la situazione organica di fatto che vede ricoperti n. 4 posti in area C, posizione economica 1, di cui uno attualmente in comando presso altra pubblica amministrazione;

d) così come previsto dalla normativa vigente per l'accesso dall'esterno all'area C è necessario il possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica, e all'area B il possesso del diploma di maturità. L'indirizzo dei titoli di studio menzionati sarà stabilito nel bando di concorso sulla base dello specifico profilo professionale richiesto dall'Ente ed in relazione al posto da ricoprire.

4. Costituzione del fondo incentivante per la contrattazione integrativa del personale in ruolo all'ACPL: esercizi 2016 e 2017.

Il Presidente invita ancora il Direttore ad illustrare le prospettive sulla contrattazione integrativa del personale dell'Ente.

Anche in relazione a quanto determinato ed approvato dal Consiglio al punto precedente la Direzione segnala la necessità di confermare il fondo incentivante per la contrattazione integrativa di Ente per l'esercizio 2016 quale sommatoria delle situazioni derivanti dall'accorpamento, dal momento che, da un'approfondita analisi della costruzione del fondo da parte dei tre Enti, appaiono rispettati tutti i passaggi previsti dalla normativa contrattuale e di legge vigente: il Fondi costituiti dai tre Enti presentano infatti tutte le poste relative agli incrementi e alle decurtazioni normate lungo i vari anni a partire dal fondo storico del 2004 risultando peraltro regolarmente rapportate alla dotazione organica di fatto.

Per quanto riguarda il dipendente in distacco quella parte di fondo sarà resa indisponibile alla contrattazione fino a che sussisterà questa situazione, essendo che l'incentivo sarà erogato secondo l'incentivo previsto dall'Ente ospitante e quindi non potrà essere contrattato per gli obiettivi o progetti che saranno negoziati dall'ACPL con le parti sindacali.

Per quanto riguarda invece il 2017, fermo restando che quanto detto per il dipendente in distacco vale anche per detto esercizio, occorre tener conto del fatto che un dipendente è collocato in quiescenza dal 1° settembre 2016 e pertanto il fondo dovrà essere adeguato di conseguenza: dovrà essere implementato comunque della quota annua della Retribuzione Individuale di Anzianità; la decurtazione per il personale cessato si ritiene stimata nella percentuale del 20% per il pensionamento di 1 risorsa sulle 5 complessive in servizio al 1/1/2016. Inoltre, data l'esternalizzazione del servizio di consulenza automobilistica in capo alla Società in house potrebbe operarsi sul fondo una ulteriore decurtazione del 10%.

Il Consiglio Direttivo delibera all'unanimità

- confermare la dotazione del fondo incentivante per l'esercizio 2016 nelle risorse complessivamente derivanti dalla sommatoria delle situazioni degli Enti pre accorpamento così come certificate nell'anno 2015.

- per l'esercizio 2017 adeguare il fondo stabilito per l'esercizio 2016 decurtandolo del 20% per il pensionamento avvenuto nel corso del precedente esercizio di una risorsa su cinque presenti; operare un'ulteriore decurtazione del 10% in conseguenza all'esternalizzazione di alcuni servizi alla società partecipata. Approvare quindi le risorse economiche in disponibilità del fondo incentivante per la contrattazione collettiva dell'esercizio 2017 nell'importo complessivo di € 23.587,00.

Per la discussione dei prossimi punti all'ordine del giorno rientra a pieno titolo nella riunione la Consigliera Maria Luisa Paglieri.

4.bis Approvazione regolamento sul contenimento della spesa triennio 2017-2019

Il Presidente, come riferito nelle premesse al presente verbale, ribadisce che si rende necessario provvedere all'approvazione del Regolamento che detta disposizioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, circa l'adeguamento della gestione dell'Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui alla vigente legislazione in materia di finanza pubblica, così come fu fatto nel precedente triennio. Sottopone pertanto bozza di regolamento predisposta dalla direzione all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo

- Preso atto di quanto disposto dall'art. 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125;

- Considerate le peculiarità e la natura associativa dell'Automobile Club, nei confronti del quale non risultano direttamente applicabili, in conformità al disposto del citato articolo 2 del decreto legge n.101/2013 ed in quanto non a carico della finanza pubblica, le specifiche e puntuali disposizioni normative in materia di riduzione e contenimento della spesa, con particolare riferimento a quelle espressamente rivolte ai soli Organismi ed alle

Amministrazioni ricompresi nel conto consolidato della pubblica amministrazione di cui agli elenchi predisposti dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009 n.196, e successive modificazioni;
- Richiamata la nota della DAF dell'ACI prot. 11111 del 14.10.2016;
- Esaminata la bozza di regolamento per il contenimento della spesa dell'Ente per il triennio 2017-2019

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- approvare il regolamento per il contenimento della spesa per il triennio 2017-2019 da applicarsi all'Automobile Club del Ponente Ligure;
- pubblicare il regolamento, così approvato, nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'ACPL

5. Presentazione da parte della direzione dei piani e dei programmi per l'esercizio 2017.

Il Direttore viene invitato ad illustrare le proposte dei piani da attuare per l'esercizio 2017. Come da documento allegato, quale parte integrante del presente verbale, si intende aderire alle direttive generali approvate dall'ACI in cui sarà richiesta la collaborazione degli AA.CC. lavorando per l'affermazione ed il consolidamento dell'immagine istituzionale e del ruolo sociale della Federazione e dell'AC del Ponente Ligure nel campo della sicurezza stradale e delle relative attività formative. Con il supporto strategico e l'assistenza specialistica delle unità organizzative dell'ACI a ciò preposte ci si orienterà verso l'offerta di servizi alla mobilità sempre più integrati e verso la capacità di attrazione dei giovani allo sport automobilistico.

Ove sarà richiesto quindi l'Ente aderirà alle iniziative che la Federazione intenderà realizzare in ordine alle priorità deliberate nella riunione dell'Assemblea Generale del 16 dicembre 2015:

- 1) Rafforzamento ruolo e attività istituzionali
- 2) Sviluppo servizi associativi
- 3) Servizi delegati
- 4) Funzionamento e ottimizzazione organizzativa

Non si prevede la realizzazione di progetti locali essendo l'Ente ancora in una fase di assestamento e stabilizzazione, sia sul piano strutturale che su quello organizzativo.

Sulla base delle risorse disponibili l'AC del Ponente Ligure comunque sarà parte attiva e collaborativa rendendosi disponibile a partecipare ad eventuali progetti sul territorio di competenza, in sinergia con le Istituzioni locali.

I Consiglieri deliberano all'unanimità di approvare i piani e i programmi proposti dal Direttore per l'esercizio 2017.

6. Approvazione del budget 2017 e del piano di risanamento 2017-2021.

Il Presidente illustra la propria relazione al budget 2017 premettendo che le previsioni nel loro complesso risentono degli effetti del trasferimento della gestione delle attività connesse alla Consulenza Automobilistica alla partecipata AC Ponente Ligure Servizi Srl, passaggio contabilmente già affrontato con l'ultima rimodulazione per l'esercizio 2016 che qui si consolida definitivamente.

A tal proposito viene richiesto alla Direzione di rendicontare sul monitoraggio dell'andamento della Società in house. Dal punto di vista del rendiconto aggiornato alla data 30 settembre 2016 dagli addetti alla contabilità e presentato alla Direzione la società risulta in utile per circa 46.000 euro ed inoltre, da un più generale controllo sull'andamento della gestione complessiva, la situazione dell'Ente - sempre al 30.09.2016 - appare abbastanza solida, grazie anche alle attività di Delegati, Autoscuole R2Go, Agenzie Sara e soprattutto all'impegno del personale dell'Ente e della Società che, nelle varie le Sedi, dimostra un grande spirito di appartenenza e sta facendo un tenace lavoro di squadra. Inoltre occorre sottolineare che il ritorno dell'investimento derivante dalla manifestazione rallistica ha contribuito fortemente a consolidare il buon esito del bilancio dell'Ente alla vigilia dell'ultimo trimestre dell'esercizio corrente. Ciò nonostante occorre essere molto prudenti e parsimoniosi.

Il Presidente infatti conferma che è con questo approccio che ha relazionato sulle previsioni per il 2017, prevedendo, fra i ricavi, minori entrate rispetto al 2016 per € 105.565,00 contemperati comunque da minori costi

per € 112.821,00, tenendo sempre conto che detto scenario si genera, come già accennato, attraverso il definitivo trasferimento di parte delle attività alla Società di Servizi. Il Margine Operativo Lordo si afferma sui 72.556,00 euro e l'utile si prevede pari a € 53.746,00.

Questa prospettiva così positiva potrebbe tuttavia vacillare per la notizia ricevuta in questi giorni cui ha fatto cenno nelle comunicazioni: l'ACPL sarà certamente penalizzato sul fronte economico poiché la perdita del titolo europeo di una Gara di Rally potrebbe significare sia un minore appeal per i concorrenti che diserterebbero l'iscrizione, sia un minore o addirittura un negato contributo dagli sponsor, istituzioni ed organizzazioni private cui tradizionalmente ci si rivolge. Pertanto nel budget la previsione economica del pareggio sulla realizzazione dell'evento sportivo non sarebbe a questo punto realistica, a meno di rinunciarvi, nonostante la macchina organizzativa per ovvi motivi si sia già messa in moto.

Lascia quindi al Consiglio esprimere il parere che gli compete, mentre passa ad illustrare il piano di risanamento 2017-2021. Anche qui, fermo restando l'approccio ottimistico - sebbene sempre prudentiale - e un positivo miglioramento della congiuntura economica nel settore *automotive* che permetta all'Ente nel suo complesso di elevare i propri standard e mantenere una certa competitività, si prevede un graduale miglioramento della situazione patrimoniale e parimenti la facoltà di diminuire il debito pregresso nei confronti della Federazione. Si dà evidenza del fatto che si tende ad una sistematica riduzione dei costi nel quinquennio. I ricavi tuttavia non si possono prevedere in aumento poiché è necessario accantonare importanti risorse - purtroppo non del tutto messe da parte nel corso degli anni - per procedere alla liquidazione del TFR dei tre dipendenti prossimi alla pensione (uno dei quali è già in quiescenza dal 1/9/2016). Si punta soprattutto al potenziamento della rete dei delegati e delle Agenzie Sara e, in una prospettiva di lungo termine, a creare il terreno per migliorare i ricavi della gestione caratteristica attraverso la realizzazione di iniziative commerciali maggiormente sfidanti con il supporto strategico della Federazione.

Essendo assenti tutti i componenti del Collegio dei Revisori il Presidente dà atto dell'acquisizione del parere favorevole attraverso lettura del relativo verbale n. 6 del 26 ottobre 2016 con il quale il Collegio ha altresì asseverato la coerenza del budget con quanto previsto dal Regolamento sul contenimento della spesa.

Invita quindi il Consiglio a deliberare in merito all'approvazione del budget annuale per l'esercizio 2017 e del Piano di Risanamento 2017-2021.

Il Consiglio Direttivo, udita la relazione del Presidente e preso atto del parere favorevolmente espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, all'unanimità delibera

a) di approvare il budget annuale per l'esercizio 2017 ed il Piano di Risanamento 2017-2021 con la relativa tabella di riassorbimento del deficit patrimoniale.

b) di dare evidenza ai Vertici della Federazione che la perdita della titolazione europea di una delle Gare calendarizzate per l'edizione 2017 del Rallye di Sanremo è un cattivo viatico per le economie dell'Ente; una simile decisione inficia la possibilità di realizzare quel maggior utile necessario a risollevar più velocemente le sorti dell'ACPL e onorare l'impegno di riassorbire il debito acceso nei confronti della Federazione. Appare inutile lo sforzo di noi Amministratori per cercar di creare le condizioni atte a raggiungere gli obiettivi di risanamento, come d'altra parte dimostra il risultato ottenuto nel corso del corrente esercizio.

Oltre a non aver avuto alcun supporto al sacrificio dell'accorpamento, ora viene annullata la possibilità di utilizzare un mezzo proprio per raggiungere un fine che, oltretutto, è stato imposto d'imperio a tre Automobile Club di questo territorio e non a tanti altri che forse da maggior tempo si trovano in simili, se non peggiori, condizioni.

Data la situazione, si ritiene che la richiesta di procrastinare al secondo semestre 2017 la data di inizio del versamento della rata annuale di € 110.000 prevista negli obiettivi di abbattimento del debito verso l'ACI debba essere riformulata spostando detto termine a tutto il 2018.

7. Varie ed eventuali

Il Presidente propone il dibattimento di tre ulteriori argomenti, consideratane l'importanza e l'urgenza, che si sono presentati alla sua attenzione dopo la convocazione del Consiglio, quali

- a) Iscrizione dell'ACPL quale Socio Fondatore del Club ACI Storico
 - b) Affidamento diretto ad un legale di provata competenza di analisi della situazione per l'eventuale recupero del credito vantato dall'ex AC Sanremo nei confronti della Cooperativa Parcheggi.
 - c) Richiesta di erogazione contributo da parte ASD Ufficiali di Gara Riviera di Ponente per la realizzazione di manifestazioni automobilistiche sportive (Gymkane) sul territorio
- Il Consiglio unanimemente ritiene opportuno affrontarli seduta stante e deliberare in merito, invita quindi il Presidente ad illustrarli.

a) Iscrizione dell'ACPL quale Socio Fondatore del Club ACI Storico

L'Arch. Maiga ritiene molto importante per l'ACPL aderire alla proposta della Federazione di affiliare l'AC al Club ACI Storico quale socio fondatore, anche perché la posizione dell'ACI sulla questione della storicità dei veicoli e della corretta tutela del relativo patrimonio è altamente condivisibile. Dopo questo passo l'Ente potrà farsi promotore di diverse iniziative presso gli appassionati al fine di dare un contributo significativo alla diffusione della cultura anche per quanto riguarda il collezionismo storico automobilistico. Oltretutto nel ponente ligure si possono annoverare diversi club di auto storiche che organizzano eventi e raduni e che potrebbero essere intercettati quali stakeholders privilegiati configurando così anche nuove opportunità relazionali, e non solo, per l'Ente. Inoltre gli AC Soci Fondatori potranno distribuire attraverso la rete dei propri delegati la tessera **ACI Storico Socio Base** che prevede prestazioni e garanzie identiche a quelle della tessera "Socio Club Affiliato" ed ha la medesima struttura tariffaria.

Il Consiglio Direttivo, condividendo le riflessioni del Presidente, all'unanimità delibera:

- l'adesione dell'ACPL in qualità di Socio Fondatore al Club ACI Storico tramite l'iscrizione dell'Arch. Sergio Maiga quale persona fisica di riferimento per il perfezionamento della procedura di abilitazione;
- conferisce mandato al Direttore di effettuare il versamento del corrispettivo previsto al fine dell'ottenimento dell'abilitazione

b) Affidamento diretto ad un legale di provata competenza di analisi della situazione per l'eventuale recupero del credito vantato dall'ex AC Sanremo nei confronti della Cooperativa Riviera Parcheggi di Sanremo.

Il Presidente riassume ai consiglieri la già nota situazione che l'ACPL ha ereditato dall'ex AC Sanremo circa il credito vantato nei confronti della Cooperativa Riviera Parcheggi – attualmente in fase di liquidazione - la quale, a sua volta, vanta un credito da parte della Società in house partecipata dal nostro Ente. Ritiene opportuno, su sollecito del Collegio dei Revisori e dopo aver consultato i commercialisti di Ente e Società, adottare l'iniziativa più corretta per addivenire ad una soluzione sostenibile che permetta di concludere la vertenza entro il corrente esercizio, tutelando gli interessi dell'ACPL e nel contempo anche quelli della Società. Per tale ragione è stato richiesto il parere di un legale professionista di riconosciuta ed alta specializzazione nella materia che, necessariamente, dovrà intervenire per regolare in modo giuridicamente corretto la vertenza. A seguito di colloquio e acquisizione di curriculum, l'Avvocato Maurizio Boeri - titolare dello Studio Legale Associato Boeri e Lo Presti di Sanremo - è stato individuato come il più adeguato, avendo svolto attività professionale prettamente civilistica prevalentemente nel campo del diritto commerciale e societario per svariate Pubbliche Amministrazioni. Fra l'altro ha dato immediata disponibilità ad occuparsi della gestione della vertenza in modo tale da riuscire, salvo imprevisti, a concludere la vertenza entro fine 2016. Inoltre è disponibile a risolvere l'uscita dalla partecipazione dell'1% del capitale che l'ex AC Sanremo aveva a suo tempo investito nella Srl Riviera Parcheggi.

Data l'urgenza propone ai Consiglieri di conferire incarico diretto al citato Studio legale ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Ente relativo al conferimento incarichi esterni e legali.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, delibera di

- conferire incarico diretto per la risoluzione della vertenza fra l'AC del Ponente Ligure, la sua partecipata AC Ponente Ligure Servizi Srl e la Riviera Parcheggi SCRL in liquidazione allo Studio Legale Associato Boeri e Lo Presti, con sede in Sanremo, Via Gioberti 12, in applicazione dell'art. 18 del Regolamento di conferimento incarichi esterni e legali in vigore;
- dare mandato al Direttore per gli adempimenti conseguenti.

c) Richiesta di erogazione contributo da parte ASD Ufficiali di Gara Riviera di Ponente per la realizzazione di manifestazioni automobilistiche sportive (Gymkane) sul territorio

Il Presidente informa di aver ricevuto richiesta di contributo da parte dell'ASD Ufficiali di Gara Riviera di Ponente per la realizzazione 4° trofeo di Gymkane da svolgersi sul territorio imperiese. Fa presente che purtroppo sul territorio, una volta ricco di svariate manifestazioni automobilistiche sportive, a causa della perdurante crisi economica che ha investito la Nazione ed in particolare il settore automobilistico, i vari Organizzatori hanno via via rinunciato a sviluppare questo appassionante sport. La mission sportiva, per Statuto Federale, dovrebbe essere promossa anche dagli AACC che tuttavia sono condizionati anch'essi dalle restrizioni economiche. Come tutti sanno anche l'organizzazione del Rallye Sanremo è sempre più faticosa e senza il contributo del Comune di Sanremo non sarebbe possibile affrontare un impegno simile. Bisogna ammirare coloro che con grande spirito di sacrificio mantengono viva la passione sportiva e ritiene che nel budget 2017 qualche minima risorsa, insieme al patrocinio, possa essere dedicata a sostenere chi si impegna sul territorio e organizza piccole gare - applicando diligentemente le regole previste dalla normativa - con attenzione massima a garantire la sicurezza, che tutti sanno essere la parte più costosa del processo. L'Ente in tal modo acquisisce anche nuovi Soci, dato che gli iscritti alle gare devono aver sottoscritto l'associazione. Chiede quindi al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio Direttivo, dopo un breve confronto e scambio di opinioni, condividendo il punto di vista e le osservazioni esposte dal Presidente, all'unanimità delibera

- sostenere con il patrocinio dell'Ente ed un piccolo contributo il 4° Trofeo Gymkane che l'ASD Ufficiali di Gara Riviera di Ponente intende organizzare nel 2017 sul territorio di competenza dell'ACPL a condizione che almeno in concomitanza di una delle gare previste si affianchi un evento dedicato all'educazione alla sicurezza stradale.

Alle ore 23:00 non essendovi ulteriori argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Brunella Giacomoli

IL PRESIDENTE
Arch. Sergio Maiga