



AUTOMOBILE CLUB IMPERIA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (2011-2013)

INDICE

1. Considerazioni generali	3
2. Quadro normativo	4
3. Selezione dei dati da pubblicare	6
4. Tabella aree esposte a rischio di corruzione e/o cattiva gestione	7
5. Modalità di pubblicazione online dei dati	7
5.1. Trasparenza, Valutazione e Merito.....	7
5.2. Requisiti di forma.....	9
6. Descrizione delle iniziative	10
7. Sezione programmatica	10
7.1. Obiettivi del piano	10
7.2. Monitoraggio del piano	10
8. Collegamenti con il piano delle performance	11
9. Processo di coinvolgimento degli stakeholder	12
10. Posta elettronica certificata (PEC)	12
11. Giornate della trasparenza	12

1. Considerazioni generali

Nell'ambito delle funzioni previste dal decreto di riforma della P.A. (decreto legislativo 150/2009) la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) ha emanato il 15 ottobre 2010 la delibera n. 105.

Con questo provvedimento la CIVIT ha esplicitato le linee guida relative alle modalità di attuazione dell'art. 11, commi 2 e 8, lettera a), del decreto legislativo 150/2009, che pone sulle Amministrazioni l'obbligo di predisporre e rendere pubblico il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, le cui finalità sono quelle di:

- 1) indicare il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- 2) elencare i dati da pubblicare sul sito istituzionale delle Amministrazioni;
- 3) precisare le modalità di pubblicazione del Programma.

Il provvedimento, oltre a chiarire e definire l'istituto della trasparenza, inquadra le indicazioni dettate nel più ampio quadro di intervento da parte della Commissione per l'attuazione delle misure generali concernenti la trasparenza pubblica. Accompagna le linee guida, infatti, un allegato che contiene un documento esemplificativo della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - che le Amministrazioni devono pubblicare nei loro siti web istituzionali - contestualmente all'adozione, entro il 31 dicembre di ogni anno, del documento di Programma sulla trasparenza, la legalità e l'integrità.

Il Legislatore, dunque, ha dato corpo ad una profonda trasformazione del quadro normativo che regola le modalità di funzionamento della P.A, introducendo attraverso il decreto legislativo 150/2009 istituti dal forte impatto organizzativo ed etico nelle Pubbliche amministrazioni.

Le strutture competenti che hanno elaborato il programma sono il Consiglio Direttivo e la Direzione.

2. Quadro normativo

Fonte	Titolo
Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (art.53)	<i>"...elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza"</i>
Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Legge Stanca)	<i>"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"</i>
Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82	<i>"Codice dell'Amministrazione digitale"</i>
Legge 27 dicembre 2006 n.296 Legge finanziaria per il 2007 (art. 1, comma 593)	<i>"...nessun atto comportante spesa ai sensi del precedente periodo può ricevere attuazione, se non sia stato previamente reso noto, con l'indicazione nominativa dei destinatari e dell'ammontare del compenso, attraverso la pubblicazione sul sito web dell'amministrazione o del soggetto interessato..."</i>
Legge 18 giugno 2009, n. 69	<i>"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"</i>
Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150	<i>"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni"</i>
Legge 26 febbraio 2010, n. 25	<i>"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 194, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative"</i>
Delibera 15 ottobre 2010, n. 105 (CIVIT)	<i>"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)"</i>

In applicazione del d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e secondo le linee guida tracciate dalla CIVIT con la delibera n. 105 del 2010, l'Automobile Club di IMPERIA (di seguito AC) predispose il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Le informazioni, i dati e le iniziative contenute nel Piano riguardano esclusivamente l'AC di IMPERIA.

Il rispetto dei principi di trasparenza e di accessibilità totale sono assicurati dalla descrizione e mappatura di tutti i processi di predisposizione del Piano e di realizzazione e monitoraggio delle attività e dei risultati. Sono individuati altresì gli aspetti organizzativi e le risorse a disposizione.

Il Piano diventa strumento di promozione, sinergia e collaborazione trasversale tra le Strutture organizzative, considerando che i singoli contributi di competenza, necessari per la realizzazione del Piano, vanno a comporre un quadro sistemico unitario rappresentativo dell'Ente.

Il Piano descrive:

- le risorse a disposizione per la realizzazione del Piano della trasparenza e dell'integrità intese come elementi di input e come risorse organizzative coordinate e finalizzate per il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza ed integrità;
- i collegamenti con il Piano delle performance e le relative iniziative per la trasparenza dello stesso;
- i processi di promozione della trasparenza e dell'integrità, attuati attraverso specifiche iniziative che accompagnano tutto il ciclo di vita del Piano.

La struttura del Piano ricalca pedissequamente lo schema contenuto al punto 4 della direttiva CIVIT (redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità), che prevede la seguente articolazione dei contenuti:

#	Parte
1	Selezione dei dati da pubblicare
2	Modalità di pubblicazione online dei dati
3	Descrizione delle iniziative
4	Sezione programmatica
5	Collegamenti con il piano delle <i>performance</i>
6	Processo di coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>
7	Posta elettronica certificata (PEC)
8	Giornate della trasparenza

L'attuale struttura generale del Piano recepirà di anno in anno specifici contenuti, anche di carattere temporale, che saranno evidenziati nel documento annuale il quale diventerà parte integrante del Piano stesso.

Da un punto di vista generale, il Piano della trasparenza deve coordinarsi anche temporalmente con il Piano delle performance e pertanto, in via indiretta, con la programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

I tempi di pubblicazione sono quindi vincolati a quanto previsto dalla normativa vigente e riportato in dettaglio nella direttiva della CIVIT.

3. Selezione dei dati da pubblicare

DATI	DISPONIBILITA' DATI
Delibere Consiglio Direttivo, Assemblea (Verbali per estratto e/o testo integrale)	Entro un mese dalla data di approvazione del verbale da parte del Consiglio Direttivo
Piano e Introduzione sulle performance	Pubblicato
Sistema di Valutazione delle performance	Pubblicato
Relazione sulla Performance	Entro giugno 2012
Delibere del Presidente	Entro un mese dalla data di Ratifica da parte del Consiglio Direttivo
Curricula e retribuzioni dei dirigenti e titolari di posizioni organizzative (con evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e retribuzione di risultato), indirizzo di posta elettronica e numeri telefonici ad uso professionale (ove presenti nella struttura dell'Ente)	Pubblicato
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle Amministrazioni	Pubblicato
Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Pubblicato
Tassi aggregati di assenza e di maggiore presenza del personale	Pubblicato
Ruolo dei dipendenti, data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19	Pubblicato
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ente con pianta organica inferiore agli otto dipendenti
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti	Ente con pianta organica inferiore agli otto dipendenti
Codici di comportamento	Pubblicato
Organigramma, articolazione delle Strutture	Pubblicato
Contratti integrativi stipulati	In attesa esiti contrattazione integrativa di Ente
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica erogati al personale dipendente rappresentati in forma aggregata ed anonima (benefici assistenziali ovvero dichiarazione negativa)	Pubblicata Dichiarazione negativa
Indagini di <i>customer/citizen satisfaction</i>	Pubblicati
Relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli Organi di controllo	Entro un mese dalla data di approvazione dell'atto considerato da parte del Consiglio Direttivo
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private	Pubblicato dichiarazione negativa
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati ai dipendenti di altra amministrazione Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni (per questa tipologia di informazioni occorrerà indicare: soggetto incaricato e curriculum dello stesso; oggetto dell'incarico e durata; compenso lordo e soggetto conferente; modalità di selezione e di affidamento dell'incarico nonché il tipo di rapporto; dichiarazione negativa (se l'Amministrazione non ha conferito o autorizzato incarichi) Contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Pubblicato dichiarazione negativa
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	In assenza del dato, si consiglia di realizzare un apposito programma di lavoro da inserire nella sezione programmatica

Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, con la specifica in caso di caselle di posta elettronica certificata	Pubblicato
Registro dei processi automatizzati (link ai servizi ACI o a propri servizi, qualora presenti)	Pubblicato
Pubblicazione Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato d'attuazione; nominativo del responsabile del Piano	Pubblicato
Informazioni sulla dimensione della qualità dei servizi pubblici erogati	Pubblicato
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) (vedi sito ACI)	Pubblicato
Buone Prassi sui tempi di adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi pubblici	Entro 3 mesi dalla data di adozione del Programma della trasparenza
Public Procurement	Dati disponibili ai sensi dell'art. 7 DL 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni (autorità per la vigilanza dei contratti pubblici)
Dati riguardanti Consorzi, Enti e Società di cui l'A.C. fa parte, con l'indicazione, in caso di società, della quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per convenzione	Entro 3 mesi dalla data di adozione del Programma della trasparenza
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, monitoraggio del loro andamento da estrarre coerentemente ai contenuti del piano e della Relazione sulla Performance (correlato al piano delle performance di Ente)	Entro 3 mesi dalla data di adozione del Programma della trasparenza

4. Tabella aree esposte a rischio di corruzione e/o cattiva gestione

AREA STRATEGICA	PROCESSO/PROCEDIMENTO	RISCHIO DI CORRUZIONE	RISCHIO DI CATTIVA GESTIONE
Tasse	Gestione Tasse Automobilistiche (se presente)	Si	Si
Acquisti	Procedure di individuazione del contraente	Si	Si
Gestione del personale	Procedure concorsuali	Si	Si
Infrastrutture e Organizzazione	Gestione processi contabili attivi e passivi	Si	Si

5. Modalità di pubblicazione online dei dati

Di seguito si rappresenta il layout del sito web nel quale saranno pubblicate le informazioni sulla trasparenza.

La struttura, allo stato attuale della progettazione grafica, sarà quella di seguito descritta, ferma restando la possibilità di migliorare la presentazione delle informazioni ove questo fosse ritenuto migliorativo.

5.1. Trasparenza, Valutazione e Merito

L'area dedicata alla Trasparenza, Valutazione e Merito si apre con una breve introduzione, sotto la quale compare l'elenco delle macro sezioni, sezioni e sottosezioni in cui sono stati organizzati tutti i dati presi in esame.

La legge 18 giugno 2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispongono che le pubbliche amministrazioni diano pubblicità ad ogni aspetto della propria organizzazione ed ai sistemi di misurazione e valutazione delle performance.

- **Personale**
- **Organizzazione**
- **Atti e Provvedimenti Amministrativi**

- **Incarichi e Consulenze**
- **Gestione economico/finanziaria servizi**
- **Gestione pagamenti**
- **Buone prassi**
- **Sovvenzioni e contributi**
- **Public Procurement**
- **Programma trasparenza**

Esplorando la Macro Sezione **Personale** si trovano le seguenti sezioni:

- Dati relativi ai dirigenti
- Dati relativi al ruolo personale dipendente
 - Ruolo dei Dirigenti
 - Ruolo dei Dipendenti
- Curricula dei titolari di posizioni organizzative
- Dati del personale politico-amministrativo
- Curricula dei componenti OIV
- Tassi di assenza e maggior presenza
- Premi collegati alle performance (in attesa esiti contrattazione integrativa di Ente)
- Differenziazione premialità (in attesa esiti contrattazione integrativa di Ente)
- Codici di comportamento

Esplorando la Macro Sezione **Organizzazione** si trovano le seguenti sezioni:

- Informazioni sull'organizzazione:
 - Organigramma
 - Caselle di posta istituzionali e caselle di PEC
- Performance (tre sottosezioni)
 - Sistema di Valutazione Performance
 - Piano delle Performance
 - Relazione sulle Performance
- Informazioni sulla dimensione della qualità sui servizi erogati
- Procedimenti amministrativi

Esplorando la Macro Sezione **Atti e Provvedimenti Amministrativi** compaiono le Delibere adottate dal Presidente, dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei Soci dell'Automobile Club di Imperia

Esplorando la Macro Sezione **Incarichi e Consulenze** si trovano le seguenti sezioni:

- Incarichi/Consulenze
- Assistenza legale

Esplorando la Macro Sezione **Gestione economico/finanziaria servizi** si trovano le seguenti sezioni:

- Servizi erogati agli utenti finali e intermedi
- Contratti integrativi
- Dati riguardanti consorzi, enti e società

Esplorando la Sezione **Gestione pagamenti** si trovano le seguenti sezioni:

- Indicatore tempestività pagamenti
- Tempi medi di definizione dei procedimenti ed erogazione dei servizi

La Macro Sezione **Buone Prassi** non è suddivisa in sezioni; al suo interno si trovano documenti relativi a buone prassi di natura organizzativa raccolte tra gli Automobile Club.

Esplorando la Macro Sezione **Sovvenzioni e contributi** si trovano le seguenti sezioni:

- Dati su sovvenzioni e contributi

La Macro Sezione **Public Procurement** non presenta sezioni.

Esplorendo la Macro Sezione **Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità** si trovano le seguenti sezioni:

- Programma Triennale
- Stato di attuazione

La pubblicazione on line dei dati sopraelencati, inoltre, sarà effettuata in coerenza con quanto previsto dal Documento “Linee Guida ai siti web” in modo particolare rispetto a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

5.2. Requisiti di forma

In sede di prima attuazione del presente programma, si resta in attesa di erogazione di uno specifico supporto da parte della Direzione Sistemi Informativi ACI, quale fornitore web dell’Automobile Club di Imperia.

6. Descrizione delle iniziative

Il piano contiene le iniziative destinate a promuovere la trasparenza e la legalità presso gli stakeholder interni ed esterni, ove presenti. E' prevista la pubblicazione sul sito del prospetto riepilogativo del programma.

7. Sezione programmatica

Uno degli obiettivi prioritari che l'A.C. Imperia intende contemplare attraverso il Piano è quello che indirizza verso la cultura dell'integrità e della legalità, nel rispetto dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, relativi al buon andamento e all'imparzialità dell'Ente.

Il Piano è occasione per offrire alla collettività la più ampia possibilità di valutarne l'operato e di conseguenza contribuire al miglioramento attraverso opportuni e costruttivi consigli. Esso, allo stato dell'arte infatti, è suscettibile di future modifiche ed aggiustamenti, ritenendo sperimentale il livello di questa prima stesura.

7.1. Obiettivi del piano

Obiettivo (di medio/lungo periodo):

Migliorare gradualmente la comunicazione sulla rete in modo da trasformarla nel servizio più favorito, attraverso il quale i Soci, e la collettività in generale, troveranno facilmente e in tempo reale, le informazioni di cui necessitano.

Sotto-obiettivo 1:

Realizzare azioni comunicative semplici ma tali da veicolare la qualità di una informazione esaustiva, corretta e chiara, finalizzata ad un'immediata comprensione da parte dei nostri stakeholder e soprattutto dei nostri Soci.

Griglia di scomposizione del programma di lavoro

ATTIVITA'	SCADENZA	RESPONSABILE	COLLABORA	RISORSE	OUTPUT/ STRUMENTO DI VERIFICA ATTUAZIONE
Revisione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	mensile	Direttore e Funzionario dipendente	Presidenza, Direzione Funzionario dipendente Direzione Sistemi Informativi ACInformativa S.p.A.	1 risorsa a tempo pieno	Aumento dell'accessibilità <i>Indicatori:</i> n. accessi n. documenti scaricati

7.2. Monitoraggio del piano

Il monitoraggio del piano verrà attuato attraverso la verifica dell'avanzamento rispetto alla *baseline* (versione del piano approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo). Gli scostamenti dal piano originario verranno segnalati nei report di monitoraggio e verranno individuate eventuali azioni per garantire il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Il monitoraggio si svolgerà secondo due cadenze diverse:

temporale: il monitoraggio verrà effettuato su base semestrale al fine di redigere un report di avanzamento che verrà sottoposto all'attenzione dell'OIV ed all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo;

di risultato: in presenza di *milestones* di particolare rilevanza (iniziative per la trasparenza e/o l'integrità, giornate della trasparenza, ecc.), che costituiscono obiettivi di fondamentale importanza per la realizzazione del Piano, verrà effettuato un monitoraggio specifico. Tale monitoraggio sarà finalizzato a verificare *ex-ante* la coerenza delle attività intraprese con l'obiettivo specifico e la correttezza temporale del processo di realizzazione. Successivamente il monitoraggio sarà finalizzato alla verifica dell'efficacia del risultato ottenuto rispetto alle aspettative dell'amministrazione e degli *stakeholder* coinvolti.

8. Collegamenti con il piano delle performance

a. Elementi presenti nel piano delle performance in ambito di trasparenza

Si ritiene interessante pubblicare l'indice del Piano delle Performance dell'Automobile Club di Imperia da cui evincere come i contenuti dello stesso siano interconnessi e sistematicamente integrati alle azioni da intraprendere anche attraverso il programma della trasparenza.

- 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo
 - 2.3 Come operiamo
- 3. IDENTITA'**
 - 3.1 L'amministrazione "in cifre"
 - 3.2 Mandato istituzionale e Missione
 - 3.3 Albero della Performance
- 4. ANALISI DEL CONTESTO**
 - 4.1 Analisi del contesto esterno
 - 4.2 Analisi del contesto interno
- 5. OBIETTIVI STRATEGICI**
 - 5.1 Descrizione del processo di definizione degli obiettivi strategici
- 6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**
 - 6.1 Obiettivi assegnati al Direttore
- 7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**
 - 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano.
 - 7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio
 - 7.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance

b. Trasparenza delle informazioni relative alla performance.

Il percorso per l'accesso alle informazioni relative alla performance è individuato dal seguente link: http://www.imperia.aci.it/article.php?id_article=513. Il file infatti si scarica accedendo al sito www.imperia.aci.it: sulla spalla sinistra della *home page*, fra le "attività dell'AC" si sceglie dall'elenco la voce "trasparenza, valutazione e merito", i cui contenuti sono sistematizzati come descritto al paragrafo 2.1 (pag. 7): nella macro sezione "Organizzazione", si accederà alla sezione "Performance", organizzata a sua volta in sotto sezioni fra le quali si potrà scaricare il Piano delle Performance dell'AC di Imperia.

9. Processo di coinvolgimento degli stakeholder

Poiché la nostra mission è rivolta in particolare agli automobilisti e si indirizza all'ambito della mobilità in generale, oltre ai Soci propriamente affiliati al Club (anch'essi, d'altra parte, automobilisti o persone in movimento), si può dire che i nostri stakeholder siano virtualmente disseminati ovunque nella società e, pertanto, risulta complesso dettagliarne i cluster o costruire delle "classi" d'appartenenza. In ambito istituzionale, molteplici sono gli Enti da coinvolgere (Comune, Provincia, Prefettura, Polizia Stradale, Autostrada dei Fiori, ANIA, Associazioni di categoria, Concessionari, gli altri Automobile Club, l'ACI stesso) i quali, per mandato o per missione, a loro volta, potrebbero includere anche l'AC Imperia fra i loro interlocutori privilegiati o *stakeholders*. Sarebbe allora auspicabile organizzare una giornata della trasparenza "*glocale*" dove si radunino insieme tutte quelle Istituzioni e quegli Enti Pubblici reciprocamente interessati alle questioni del miglioramento della mobilità per presentare, ciascuno a turno, i vari progressi emergenti dall'applicazione della normativa vigente, cui tutti ormai siamo vincolati. Questo produrrebbe anche un allineamento sinergico di quelle buone pratiche generate dalla diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità nella Pubblica Amministrazione. Data la complessità di un simile processo, per il 2011 si prevede di diffondere tramite il sito istituzionale l'invito a partecipare alla generalità dei cittadini, in via sperimentale, iniziando comunque a lavorare per costruire le sinergie di cui sopra in modo da conseguire tale obiettivo entro il 2013.

10. Posta elettronica certificata (PEC) – Adeguamento alla normativa

L'AC dispone di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): automobileclubimperia@pec.aci.it.

Si specifica altresì che il gestore della Posta Elettronica Certificata è la Società ACI Informatica S.p.A. (società dell'Automobile Club d'Italia).

L'indirizzo PEC è pubblicato sul sito web e sull'IndicePA.

10.1 Livello di funzionamento della PEC ed eventuali azioni previste per l'adeguamento alla normativa.

La PEC è operativa e funzionante non essendo stati osservati disservizi o disfunzioni di sorta. Sono previste azioni di adempimento normativo quale l'implementazione con il Protocollo Informatico così come previsto dal nuovo codice dell'Amministrazione digitale a partire dal 1° gennaio 2012.

11. Giornate della trasparenza

Individuati gli stakeholder con la modalità di cui al precedente punto 9, si procederà all'organizzazione delle giornate della trasparenza, entro il Dicembre di ciascun anno. Per quanto riguarda i Soci, questa giornata potrebbe coincidere con quella di convocazione dell'Assemblea Annuale, organizzando l'evento a latere della riunione dedicata all'approvazione del Conto Consuntivo.

Con l'invito ad apposite "tavole rotonde" l'Amministrazione promuove la Trasparenza nella modalità di contatto diretto nei confronti di tutti gli altri stakeholder/utenti, fermi restando anche gli altri strumenti indicati nel Piano.

Associazioni di consumatori, centri di ricerca, utenti e osservatori qualificati verranno invitati periodicamente a partecipare ad incontri finalizzati a:

- illustrazione del Piano della Trasparenza, del Piano delle Performance e relativi aggiornamenti e stati di avanzamento;
- raccolta delle osservazioni, suggerimenti e commenti da parte degli intervenuti (*feedback*).

La giornata della trasparenza è prevista per il mese di Dicembre 2011.

I mezzi di promozione e diffusione contenuti nel programma all'interno dell'amministrazione sono la nomina dell'unico dipendente in organico, quale responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito internet attraverso l'obiettivo di Ente nel Contratto Integrativo 2012.

Il presente documento viene inviato per il previsto parere al Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti.